

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „FASOLKA”

LIPIEC 2021

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ II.	CELE I ZADANIA ŻŁOBKA 3
ROZDZIAŁ III.	ORGANY ŻŁOBKA 5
ROZDZIAŁ IV.	ORGANIZACJA ŻŁOBKA 6
ROZDZIAŁ V.	WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA 8
ROZDZIAŁ VI.	RODZICE 8
ROZDZIAŁ VII.	NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY 9
ROZDZIAŁ VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek i Przedszkole „Fasolka” w Gdańsku

1. Nazwa placówki brzmi: Niepubliczny Żłobek i Przedszkole „Fasolka”, zwane dalej ŻŁOBKIEM jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Ostrzyckiej 12 w Gdańsku, 80-174.
3. Organem prowadzącym żłobek jest mgr inż. Lidia Kwietniewska-Cabaj, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Niepubliczny Żłobek „Fasolka”, ul. Ostrzycka 12, 80-174 Gdańsk, www.fasolka.edu.pl, NIP 579-157-41-53, REGON: 221060382

§ 2

Placówka jest wpisana do rejestru żłobków prowadzonego przez Miasto Gdańsk.

§ 3

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2020.326 j.t ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 poz. 925)
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2017 poz. 2379)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U.2011.69.368)
5. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania żłobka

§ 4

1. Celem żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dn. 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz. 75) i aktach wykonawczych do ustawy.
2. Do zadań żłobka należy:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki z uwzględnieniem właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami programu edukacyjnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) troska się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - c) zapewnienie opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- d) troska o rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- e) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- g) udzielania dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
- h) stworzenie warunków do wczesnej nauki umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- i) współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej, udzielania rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadniania wspólnie z rodzicami kierunków i zakresów zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- j) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higienicznych i kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych.

Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu poprzez:

- a. zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b. zatrudnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- c. stymulowanie procesów rozwojowych poprzez wykorzystanie własnej inicjatywy dziecka;
- d. organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, umuzykalniających, językowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;
- e. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- f. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

i w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1. Wspomaganie rozwoju dziecka we wszystkich sferach rozwojowych:

- a) rozwój ruchowy (motoryka duża i mała);
- b) rozwój mowy;
- c) rozwój emocjonalny i intelektualny;
- d) rozwój poznawczy - zgodnie z potencjałem i możliwościami rozwojowymi każdego dziecka.

Dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych za pośrednictwem literatury dziecięcej, odpowiednich pomocy edukacyjnych, nakierowania na samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez doświadczanie, wykorzystania potencjału edukacyjnego znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym, przyrodniczym i społecznym.

2. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci z uwzględnieniem edukacji poznawczej.
3. Rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci i umiejętności współpracy w grupie poprzez:
 - a) stwarzanie przyjaznej atmosfery w grupie wolnej od agresji – opartej na zaufaniu, wspieranie dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - b) docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci;
 - c) stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, rozwijanie kreatywności.
4. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku.
5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.

6. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych, zachęcanie do aktywności badawczej.
7. Kształtowanie obserwacji, pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
8. Działanie na rzecz ochrony środowiska i życia w harmonii z przyrodą.
9. Kształtowanie postaw prozdrowotnych i prawidłowych nawyków żywieniowych poprzez promowanie zdrowego i racjonalnego odżywiania w dbałości o higienę spożywania posiłków. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez różne formy ruchu.

Rozdział III Organy żłobka i zakres ich zadań

§5

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Żłobka – Organ Prowadzący;
2. Dyrektor pedagogiczny, Z-ca dyrektora Żłobka

§6

1. Organ prowadzący placówkę pełni funkcję jej dyrektora.
2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionego w Żłobku personelu.
3. Do kompetencji i zadań Organu prowadzącego Żłobek należy:
 - a) nadanie pierwszego statutu;
 - b) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i reprezentowanie placówki na zewnątrz;
 - c) współpraca z Instytucjami zewnętrznymi;
 - d) organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Żłobka;
 - e) dysponowanie środkami finansowymi Żłobka i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracownikom;
 - g) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
 - h) zawieranie z rodzicami umów o świadczenie usług opiekuńczych;
 - i) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, w przypadkach określonych w statucie;
 - j) współpraca z rodzicami;
 - k) odpowiedzialność za stan BHP i Ppoż. w placówce;
 - l) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
 - m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Pedagogicznego należy:
 - a) zastępowanie dyrektora Żłobka;
 - b) nadzorowanie i monitorowanie realizacji zadań opieki i wychowania w placówce;
 - c) monitorowanie dokumentacji przebiegu w/w zadań w Żłobku - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
 - d) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów;
 - e) przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki;
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów;
 - g) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - h) nadzorowanie organizacji imprez;
 - i) koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - j) współpraca z Rodzicami w zakresie konsultacji opieki nad dziećmi w Żłobku;

- k) odpowiadanie Rodzicom na uwagi i wnioski w kwestii pracy Żłobka;
- l) współpraca z Dyrektorem w zakresie opracowywania dokumentów programowo – organizacyjnych oraz w zakresie administracyjno-gospodarczej obsługi Żłobka;
- m) reprezentowanie Żłobka w czasie nieobecności Dyrektora;
- n) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie powierzonych obowiązków,
- o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- p) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka.

Rozdział IV Organizacja żłobka

§7

Żłobek jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę, wychowanie i edukację dzieciom w wieku od 1,5 roku do 3 lat.

§8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
3. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Pedagogicznego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących maksymalnie 20 dzieci.
5. Liczba miejsc w żłobku ustalona jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
6. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada lokal zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi ZL II wyposażony w:
 - a. sale dydaktyczne z bezpośrednim dostępem do toalet oraz z wyposażeniem przystosowanym do wieku dziecka;
 - b. szatnie dla dzieci i personelu;
 - c. salę gimnastyczną
 - d. ogród przedszkolny;
 - e. łazienkę dla personelu i gości z zewnątrz dostosowaną do osób niepełnosprawnych;
 - f. blok kuchenny do pełnej produkcji zatwierdzony jako zakład żywienia zbiorowego;
 - g. jadalnię do spożywania posiłków przez dzieci i personel;
 - h. pokój logopedyczny;
 - i. salkę terapeutyczną
 - j. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§9

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 18.00.
3. Przerwę wakacyjną ustala dyrektor i podaje do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.
4. W okresie przerwy wakacyjnej pracownicy zobowiązani są do wykorzystania urlopów wypoczynkowych.
5. W okresach obniżonej frekwencji (ferie świąteczne, zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemie, dni między świątecznych i tzw. długich weekendów) Żłobek może sprawować opiekę w grupach łączonych lub skrócić czas pracy. W przypadku zadeklarowanej przez rodziców, mniejszej liczby niż pięcioro dzieci obecnych, Żłobek ma prawo do poinformowania rodziców o zamknięciu placówki w danym dniu.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić około 15-20 minut.

§10

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka – wpisowe, czesne, opłata za wyżywienie.
2. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, przerw świątecznych, zamknięcia placówki spowodowanej siłą wyższą (epidemie, katastrofy) i dni wolnych, ustanowionych przez dyrektora.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Opłatę należy dokonać na wskazany numer rachunku bankowego placówki.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy zapisywaniu dziecka do Żłobka obowiązuje wpisowe. Wpłata ta jest jednorazowa (po potwierdzeniu przez placówkę o zapewnieniu miejsca dla dziecka w Żłobku) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług Żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka).
7. Żłobek zapewnia wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor na każdy rok.

§11

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka:

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego.
2. Nabór do Żłobka odbywa się marcu każdego roku lub w przypadku wolnych miejsc - przez cały rok.
3. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, dyrektor ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim oraz rodzeństwa.
5. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka, którzy rezygnują z miejsca w Żłobku, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.
6. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna „Karty Zgłoszenia Dziecka”, warunkiem uczęszczania dziecka jest opłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem za usługi żłobkowe.

§12

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców w „Karcie Zgłoszenia Dziecka”.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

§13

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor/ opiekun.

3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

Rozdział V Wychowankowie żłobka

§14

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu(I i II dania), podwieczorku.

§15

Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić dziecko z listy wychowanków żłobka w następujących przypadkach:

1. Na pisemny wniosek opiekuna, na podstawie opinii psychologa, kiedy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża życiu jego lub innych wychowanków, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych, w tym możliwości współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów bez podania przyczyny.
3. Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w placówce w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez dyrektora placówki.

Rozdział VI Rodzice

§16

1. Rodzice mają obowiązek:
 - a. Przestrzegania niniejszego dokumentu;
 - b. Poszanowania godności dziecka;
 - c. Wspierania działań placówki skierowanych na wszechstronny rozwój każdego dziecka;
 - d. Informowania opiekunów i organ prowadzący o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
 - e. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę;
 - f. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłocznego powiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - g. Przyrowadzania tylko zdrowego dziecka;
 - h. Odbierania dziecka do ustalonej godziny pracy placówki;
 - i. Terminowego opłacania kosztów za pobyt dziecka w placówce.

§17

1. Rodzice mają prawo do:

- a. Zapoznania się z ramowym rozkładem dnia oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu;
- b. Uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka;
- c. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- d. Wyrażania i przekazywania opiekunom oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy placówki;
- e. Spotkań z opiekunami lub dyrektorem w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowanych, co najmniej 2 razy w roku lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§18

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§19

Formy współpracy Żłobka z rodzicami:

1. Spotkania z rodzicami.
2. Konsultacje i rozmowy indywidualne z opiekunami, kadrą kierowniczą przedszkola.
3. Tablica informacyjna, strony internetowe.
4. Udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach żłobkowych.
5. Dni otwarte placówki, warsztaty.

Rozdział VII Nauczyciele, opiekunowie i pozostali pracownicy przedszkola

Nauczyciele

§20

1. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.
2. W Żłobku zatrudnieni są nauczyciele posiadający udokumentowane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania dostosowanymi do wieku dzieci, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności;
 - b. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z założeniami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - c. wspieranie rozwoju psycho-fizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod w pracy z dziećmi;
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - g. planowanie własnego rozwoju zawodowego;
 - h. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - i. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

- j. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- k. współdziałanie z rodzicami bądź prawnymi opiekunami w obszarze wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców bądź prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- l. prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- m. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- n. współpraca z opiekunkami w grupie oraz pozostałym personelem placówki;
- o. realizowanie zadań wskazanych przez Dyrektora Pedagogicznego w zakresie procesu dydaktycznego;
- p. realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka, a wynikających z bieżącej działalności placówki;

§21

Nauczyciel oraz opiekunki dziecięce mają prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
2. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
3. współdecydowania o wyborze programu wychowania i swobody wyboru metod realizacji programu;
4. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
5. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
6. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§22

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dziecko przebywające w żłobku jest pod opieką nauczyciela i opiekunek dziecięcych, którzy wspólnie organizują zabawy i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z założonym programem.
2. Nauczyciel i opiekunki dziecięce jest w pełni odpowiedzialne za bezpieczeństwo powierzonych dzieci, zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Każdorazowo nauczyciel i opiekunki kontrolują miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia, z których korzystają dzieci.
4. Nauczyciel lub opiekunka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjscia drugiego nauczyciela/opiekuna, przekazuje informacje o wszystkich sprawach dotyczących dzieci.
5. Nauczyciel lub opiekunka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
6. Obowiązkiem nauczyciela i opiekunki jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
7. W przypadku choroby dziecka nauczyciele/opiekunki nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników placówki bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
9. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
10. Obowiązkiem nauczyciela i opiekunki jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego.

11. Wycieczki i spacery poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

§23

Nauczyciel i opiekunka otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu :

- a. poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b. ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci,
- c. włączenia ich w działalność Żłobka.

Pozostały personel żłobka

§24

1. W żłobku mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem w celu prowadzenia zajęć dodatkowych, oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. W żłobku mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela, opiekunki dziecięce, woźna.
3. W kuchni może być zatrudniony: intendent, dietetyk, kucharka.
4. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych ustala i przyznaje Dyrektor.
5. Stosunek pracy w/w pracowników regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§25

1. Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki: nauczycieli, opiekunów, rodziców i pozostałych pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości treści statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej placówki,
 - b. udostępnianie dokumentu przez dyrektora placówki zainteresowanym.
3. Organ prowadzący może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

§26

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.

§27

Statut wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora placówki.

